A2.42 Hausaufgaben / Übungen

A2.42 Homework / Exercises

https://german.colanguage.com/syllabus/a2/42

Übung 1: Dialogkarten

Anleitung: Schreibe einen kurzen Dialog für jede Situation.

1. Im Büro: Aufgaben verteilen

Übt, wie man im Büro Aufgaben klar und höflich delegiert.

Beispielsätze	Beispielsätze
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Chef: Bitte delegiere die Präsentation an Anna.

Boss: Please delegate the presentation to Anna.

Mitarbeiter: Klar, ich werde Anna heute informieren.

Employee: Sure, I will inform Anna today.

Chef: Gut, und kümmer dich um die Datenanalyse.

Chef: Good, and take care of the data analysis.

Mitarbeiter: Mache ich sofort!

Employee: I'll do it right away!

2. Teammeeting: Verantwortlichkeiten klären

Trainiert, wie man im Team Verantwortlichkeiten bespricht und zuweist.

Beispielsätze

.....

.....

.....

.....

Beispielsätze

.....

.....

.....

.....

Teamleiter: Herr Schmidt, übernehmen Sie die

Kundenkommunikation.

Team leader: Mr Schmidt, take over the customer communication.

Herr Schmidt: Ja, ich übernehme die Verantwortung.

Mr Schmidt: Yes, I will take responsibility.

Teamleiter: Frau Weber, bitte prüfen Sie die Rechnungen.

Team leader: Ms Weber, please check the invoices.

Frau Weber: In Ordnung, ich kümmere mich darum.

Mrs Weber: All right, I'll take care of it.

3. Projektplanung: Anweisungen geben

Simuliert, wie man klare Anweisungen bei der Projektplanung gibt.

Beispielsätze	Beispielsätze
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Projektleiter: Bitte erstelle den Zeitplan bis morgen.

Project manager: Please prepare the schedule by tomorrow.

Mitarbeiter: Ich plane, ihn heute fertig zu machen.

Employee: I plan to finish it today.

Projektleiter: Außerdem delegiere ich dir die Ressourcenplanung.

Project Manager: In addition, I am delegating the resource planning to you.

Mitarbeiter: Verstanden, ich starte sofort.

Employee: Understood, I am starting immediately.

A2.42 Hausaufgaben / Übungen

A2.42 Homework / Exercises

https://german.colanguage.com/syllabus/a2/42

Übung 2: Ein Wort zuordnen

Anleitung: Übereinstimmen Sie die Übersetzungen

a. Der Chef hat mir gesagt,	1. wer welche Aufgaben übernimmt.
b. Kannst du bitte	2. die E-Mail an Herrn Müller schicken?
c. Im Teammeeting haben wir besprochen,	3. dass ich den Bericht heute schreiben soll.
d. Unser Kollege hat die Aufgabe	4. an seine Assistentin delegiert.

Solutions:

1. Der Chef hat mir gesagt, dass ich den Bericht heute schreiben soll. 2. Kannst du bitte die E-Mail an Herrn Müller schicken? 3. Im Teammeeting haben wir besprochen, wer welche Aufgaben übernimmt. 4. Unser Kollege hat die Aufgabe an seine Assistentin delegiert.

A2.42 Hausaufgaben / Übungen

A2.42 Homework / Exercises

https://german.colanguage.com/syllabus/a2/42

Übung 3: Clustern Sie die Wörter

Anleitung: Ordnen Sie die folgenden Wörter den richtigen Kategorien zu, die mit Arbeitsorganisation und Kommunikation im Büro zu tun haben.

eine Aufgabe geben, der Vorgesetzte, besprechen, der Mitarbeiter, die Sekretärin, der Abteilungsleiter, delegieren, der Assistent, die Anweisung

Personen in der Arbeitsorganisation	Anweisungen und Kommunikation
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Solutions:

1. Personen in der Arbeitsorganisation: der Vorgesetzte, der Assistent, der Abteilungsleiter, die Sekretärin, der Mitarbeiter

Anweisungen und Kommunikation: delegieren, eine Aufgabe geben, die Anweisung, besprechen